

**CONTRATO Nº 81/2022**

**CONTRATO FIRMADO COM A EMPRESA VOLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFÍCIOS, inscrita no CNPJ sob nº 03.817.702/0001-50, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, JUNTAMENTE COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT.**

O **MUNICÍPIO DE CONFRESA – MT**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 37.464.716/0001-50, com sede na Av. Centro Oeste, nº 286, Centro, Confresa-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **Ronio Condão Barros Milhomem**, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado na Av.: Ayrton Senna Nº133 Setor Centro, nesta cidade, portador da Carteira de Identidade de n. 0875190-0 SSP/MT e inscrito no CPF sob o n. 535.561.191-53 doravante denominado de **CONTRATANTE** e a Empresa **VOLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFÍCIOS**, inscrita no CNPJ sob nº 03.817.702/0001-50, estabelecida na Rua Rusolino Ferreira Guimarães nº839, Bairro Centro, cidade Rio Verde/GO, CEP: 75.901-260, Telefone (64) 2101-5500/5512, e-mail: licitacoes@volus.com , neste ato representada pelo Sr. **Dario da Costa Barbosa Júnior**, portador do CPF nº236.491.001-34 e RG nº750.371 SSP/GO, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO** acordam e ajustam firmar o presente Contrato, tendo em vista o que consta no **Processo Licitatório nº205/2021** na modalidade de **Pregão Eletrônico nº 057/2021 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, homologado em 01/12/2021** nos termos da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SISTEMA DE AUTO-GESTÃO DE FROTAS, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E PEÇAS, CONTROLE DE QUILOMETRAGEM DOS VEÍCULO QUE COMPOEM A FROTA BEM COMO VEÍCULOS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, JUNTAMENTE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CONFRESA – MT,**

**CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR CONTRATUAL**

Pela execução do objeto ora contratado, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADO** o valor global de **R\$ 2.008.122, 51 (Dois Milhões, Oito Mil, Cento e Vinte e Dois Reais e Cinquenta e Um Centavos).**

**EMPRESA: VOLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFÍCIOS**

**CNPJ sob nº 03.817.702/0001-50**

**ENDEREÇO:** Rua Rusolino Ferreira Guimarães nº839, Bairro Centro,

**CIDADE:** Rio Verde/GO

**CEP:** 75.901-260

**Telefone** (64) 2101-5500/5512

**E-mail:** licitacoes@volus.com

**Representante Legal: Dario da Costa Barbosa Júnior**

**CPF** nº236.491.001-34

**RG** nº 750.371 SSP/GO

**Dados Bancários: Banco do Bradesco 237 Agência:3290-5 C/C:33.640-8**

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
2	Serviços continuados de administração, gerenciamento e controle de frota, com implantação e administração por meio de sistema informatizado, processado de <b>gerenciamento em rede de estabelecimentos credenciados para MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA</b> , incluindo o fornecimento de peças de reposição e acessórios originais, genuínos ou similares, serviços de revisão de rotina, prestação de serviços de limpeza interna e lavagem externa, lubrificação, reboque, guincho e serviços de mecânica geral (funilaria, pintura, elétrica, ar condicionado, óleo e filtros, alinhamento, balanceamento e reparos. Para atender as necessidades dos veículos, geradores, máquinas e equipamentos da prefeitura municipal de Confresa-MT incluídos aqueles locados, cedidos e próprios.	<b>R\$ 2.008.122,51</b>

#### **LOCAL E PRAZO DE PRESTAÇÃO DO OBJETO:**

2.1 O presente contrato terá validade 06 (seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura, **finalizando no dia 15/01/2023**.

2.2 O contrato administrativo celebrado em decorrência e durante a vigência do Registro de Preços rege-se pelas normas estampadas na Lei de Licitações, podendo ter seu prazo prorrogado, desde que as situações fáticas de prorrogação se enquadrem nos permissivos delineados no artigo 57 da Lei 8.666/1993.

2.3 A prestação de serviços de gerenciamento da frota municipal se dará pela contratada no acolhimento das informações necessárias de controle, pelo período de 06 (seis) meses, e consistirá na implantação dos sistemas, no treinamento do pessoal envolvido, no suporte técnico permanente e na atualização das versões que ocorrerem em função de alterações na legislação ou nas melhorias internas dos sistemas, sendo que o técnico responsável deverá dar assistência imediata, após a comunicação realizada pelo Gestor responsável correspondente sobre eventuais problemas ocorridos no sistema.

2.4 A Contratada deverá manter credenciamento de concessionárias das marcas que compõem a frota da Contratante, obrigando-se a atender em todo o Território Nacional, objetivando manter a garantia de fábrica para a revisão dos (as) veículos, equipamentos e maquinários.

2.5 A Contratada deverá manter credenciamento de empresas especializadas no

fornecimento de materiais e serviços que atuem nos segmentos a seguir listados, em todo o Território Nacional: a) Elétrica, mecânica, funilaria, lanternagem, retificação e ajuste de motores e os demais serviços necessários para o pleno restabelecimento dos veículos e geradores da Contratante; b) Cópia de chaves simples e codificadas, assim como na abertura de portas e fechaduras de veículos; c) Socorro mecânico, por intermédio de guinchos, plataformas, capazes de atender todas as marcas e modelos de veículos e geradores, sendo que não serão aceitas cobranças de valores a título de pedágio, hora item quilômetro excedente; d) Lavagem simples e geral, interna e externa, inclusive a seco, polimento cristalizado, lubrificação e afins.

2.6 Os serviços deverão ser iniciados logo após a assinatura do Contrato, o qual será emitido por item objeto da licitação.

2.7 A empresa deverá realizar treinamentos PRESENCIAIS na SEDE DA CONTRATANTE, com carga horária de, no mínimo, 16 (dezesesseis) horas, para os funcionários indicados (no mínimo, 08(oito) servidores), para a correta utilização do sistema, no prazo de até 10 (dez) dias após a assinatura do Contrato.

2.8 A Contratada deverá oferecer canal permanente de comunicação com o credenciado, fornecendo-lhe todos os meios para sanar seus questionamentos, como telefones, celulares, e-mails, etc.

2.9 Ficará a cargo da contratada todas as despesas diretas ou indiretas para a execução dos serviços licitados.

2.10 Não será admitido em hipótese alguma o fornecimento de serviços de má qualidade, bem como o treinamento do pessoal de forma remota ou em desacordo com a especificação contida no Termo de Referência.

2.11 Os serviços solicitados deverão ser conferidos na presença do fiscal de contrato.

2.12 É obrigação da empresa contratada promover a implantação do sistema e deixá-lo em pleno funcionamento, inclusive com o treinamento aos serviços executado, no prazo de até 15 (quinze) dias após a assinatura do Contrato, sob pena de acarretar a rescisão do contrato e aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente a prestação dos serviços, para os itens do certame após o recebimento da Nota Fiscal pelo departamento competente.

3.2- A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo MUNICÍPIO.

3.3- Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4- As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

3.5- O CNPJ da detentora da Ata constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6- Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**3.7- Dados Bancários: Banco do Bradesco 237 Agência:3290-5 C/C:33.640-8**

#### **CLÁUSULA QUARTA – RECURSOS FINANCEIROS**

As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta do recurso financeiros conforme dotações classificadas e codificadas descritas abaixo:

##### **DAS DOTAÇÕES REFERENTE AO ANO 2022**

**ÓRGÃO: 02 – GABINETE DO PREFEITO**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 01 – GABINETE DO PREFEITO**

**PROJETO ATIVIDADE: 2.031- MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GABINETE DO PREFEITO**

**CÓDIGO REDUZIDO: 11 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA**

**FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS**

**ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00**

**R\$ 5.000,00**

**ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 01 – SECRETARIA DE FINANÇAS**

**PROJETO ATIVIDADE: 2033 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE FINANÇAS**

**CÓDIGO REDUZIDO: 81 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA**

**FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS**

**ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00**

**R\$ 1.000,00**

**ÓRGÃO: 05- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 04 – ENSINOS FUNDAMENTAL**

**PROJETO ATIVIDADE: 1120 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL**

**CÓDIGO REDUZIDO: 129 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA**

**FONTE: 0500 – RECURSOS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS- EDUCAÇÃO**

**ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00**

**R\$ 55.000,00**

**ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 02 – GESTÃO EM SAÚDE**

**PROJETO ATIVIDADE: 2.079 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GESTAO EM SAÚDE**  
**CÓDIGO REDUZIDO: 274 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA**  
**FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS**  
**ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00**  
**R\$ 85.000,00**

**ÓRGÃO: 06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 06 – VISA**  
**PROJETO ATIVIDADE: 2.075 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM VIGILANCIA**  
**SANITÁRIA**  
**CÓDIGO REDUZIDO: 523 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA**  
**FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIO**  
**ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00**  
**R\$ 5.000,00**

**ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO OBRAS SERVIÇOS PÚBLICOS**  
**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 02 – URBANISMO**  
**PROJETO ATIVIDADE: 2088 – MANUTENÇÃO E ENC. COM O SETOR DE URBANISMO**  
**CÓDIGO REDUZIDO: 0606 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA**  
**FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS**  
**ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00**  
**R\$ 68.000,00**

**ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO OBRAS SERVIÇOS PÚBLICOS**  
**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 03 – EXTENSÃO DE REDE ELETRICA – COSIP**  
**PROJETO ATIVIDADE: 2.094 – MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM ELETRIFICAÇÃO**  
**RURAL E URBANA**  
**CÓDIGO REDUZIDO: 619 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA**  
**FONTE: 751 – RECURSO CONTR. PARA O CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO**  
**PUBLICA - COSIP**  
**ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00**  
**R\$ 12.000,00**

**ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO OBRAS SERVIÇOS PÚBLICOS**  
**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 04 – SETOR DE TRANSPORTES**  
**PROJETO ATIVIDADE: 2.096 – MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM SETOR DE**  
**TRANSPORTE**  
**CÓDIGO REDUZIDO: 651 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA**  
**FONTE: 500 – RECURSOS ORDINARIOS**  
**ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00**  
**R\$ 100.000,00**

**ÓRGÃO: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DESENVOLVIMENTO ECONOMICO**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 01 - SECRETARIA DE AGRICULTURA**

**PROJETO ATIVIDADE: 2.108 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE AGRICULTURA**

**CÓDIGO REDUZIDO: 681 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA**

**FONTE: 0500 - RECURSOS ORDINARIOS**

**ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00**

**R\$ 2.000,00**

**ÓRGÃO: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 03 - FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL**

**PROJETO ATIVIDADE: 2.026 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM FUNDO DA ASSISTENCIA**

**CÓDIGO REDUZIDO: 767 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA**

**FONTE: 0500 - RECURSOS ORDINARIOS**

**ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00**

**R\$ 10.000,00**

**ÓRGÃO: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 01 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**PROJETO ATIVIDADE: 2.221 - MANUTENÇÃO/ENC. COM A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

**CÓDIGO REDUZIDO: 832 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA**

**FONTE: 0500 - RECURSOS ORDINARIOS**

**ELEMENTO: 3.3.90.39.00.00.00.00**

**R\$ 5.000,00**

**ÓRGÃO: 02 - GABINETE DO PREFEITO**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 01 - GABINETE DO PREFEITO**

**PROJETO ATIVIDADE: 2.031- MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GABINETE DO PREFEITO**

**CÓDIGO REDUZIDO: 08 - MATERIAS DE CONSUMO**

**FONTE: 0500 - RECURSOS ORDINARIOS**

**ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00**

**R\$ 28.000,00**

**ÓRGÃO: 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 01 - SECRETARIA DE FINANÇAS**

**PROJETO ATIVIDADE: 2033 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM A SECRETARIA DE FINANÇAS**

**CÓDIGO REDUZIDO: 837 - MATERIAS DE CONSUMO**

**FONTE: 0500 - RECURSOS ORDINARIOS**

**ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00**

**R\$ 5.000,00**

**ÓRGÃO: 05- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PROJETO ATIVIDADE: 2.041 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM ENSINO FUNDAMENTAL**

**CÓDIGO REDUZIDO: 222 - MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE: 0500 - RECURSOS ORDINARIOS**

**ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00**

**R\$ 50.000,00**

**ÓRGÃO: 05- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 03 - TRANSPORTE ESCOLAR**

**PROJETO ATIVIDADE: 2.039 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM TRANSPORTE ESCOLAR**

**CÓDIGO REDUZIDO: 137 - MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE: 0500 - RECURSOS ORDINARIOS**

**ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00**

**R\$ 436.993,92**

**ÓRGÃO: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 02 - GESTÃO EM SAÚDE**

**PROJETO ATIVIDADE: 2.079 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM GESTAO EM SAÚDE**

**CÓDIGO REDUZIDO: 271 - MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE: 0500 - RECURSOS ORDINARIOS**

**ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00**

**R\$ 200.000,0**

**ÓRGÃO: 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 06 - VISA**

**PROJETO ATIVIDADE: 2.075 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM VIGILANCIA SANITÁRIA**

**CÓDIGO REDUZIDO: 520 - MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE: 0500 - RECURSOS ORDINARIO**

**ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00.00**

**R\$ 15.000,00**



**ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO OBRAS SERVIÇOS PÚBLICOS**  
**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 02 - URBANISMO**  
**PROJETO ATIVIDADE: 2088 - MANUTENÇÃO E ENC. COM O SETOR DE URBANISMO**  
**CÓDIGO REDUZIDO: 0603 - MATERIAL DE CONSUMO**  
**FONTE: 0500 - RECURSOS ORDINARIOS**  
**ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00**  
**R\$ 445.128,59**

**ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO OBRAS SERVIÇOS PÚBLICOS**  
**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 03 - EXTENSÃO DE REDE ELETRICA - COSIP**  
**PROJETO ATIVIDADE: 2.094 - MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM ELETRIFICAÇÃO RURAL E URBANA**  
**CÓDIGO REDUZIDO: 617 - MATERIAL DE CONSUMO**  
**FONTE: 0751 - RECURSO CONTR. PARA O CUSTEIO DOS SERVIÇOS DE ILUMINAÇÃO PUBLICA - COSIP**  
**ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00**  
**R\$ 20.000,00**

**ÓRGÃO: 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO OBRAS SERVIÇOS PÚBLICOS**  
**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 04 - SETOR DE TRANSPORTES**  
**PROJETO ATIVIDADE: 2.096 - MANUTENÇÃO/ENCARGOS COM SETOR DE TRANSPORTE**  
**CÓDIGO REDUZIDO: 649 - MATERIAL DE CONSUMO**  
**FONTE: 0500 - RECURSOS ORDINARIOS**  
**ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00**  
**R\$ 400.000,00**

**ÓRGÃO: 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DESENVOLVIMENTO ECONOMICO**  
**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 01 - SECRETARIA DE AGRICULTURA**  
**PROJETO ATIVIDADE: 2.108 - MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM SECRETARIA DE AGRICULTURA**  
**CÓDIGO REDUZIDO: 679 - MATERIAL DE CONSUMO**  
**FONTE: 0500 - RECURSOS ORDINARIOS**  
**ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00**  
**R\$ 10.000,00**

**ÓRGÃO: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL**  
**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 03 - FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL**

**PROJETO ATIVIDADE: 2.026 – MANUTENÇÃO E ENCARGOS COM FUNDO DA ASSISTENCIA**

**CÓDIGO REDUZIDO: 763 – MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS**

**ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00**

**R\$ 30.000,00**

**ÓRGÃO: 13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**UNIDADE ADMINISTRATIVA: 01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO**

**PROJETO ATIVIDADE: 2.221 – MANUTENÇÃO/ENC. COM A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

**CÓDIGO REDUZIDO: 829 – MATERIAL DE CONSUMO**

**FONTE: 0500 – RECURSOS ORDINARIOS**

**ELEMENTO: 3.3.90.30.00.00.00.00**

**R\$ 20.000,00**

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

O presente Contrato poderá ser alterado de acordo com o art. 65 da Lei nº 8.666/93, com as devidas justificativas conforme a seguir:

Unilateralmente pela Administração nos seguintes casos:

- a) quando houver modificação do objeto ou das suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;
- c) O preço ora contratado não sofrerá reajuste, salvo mediante negociação e acordo entre as partes;

Por acordo das partes:

- a) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias superveniente mantido o valor inicial, vedada a antecipação do pagamento.
- b) outros casos previstos na Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

O presente Contrato poderá ser alterado de acordo com o art. 65 da Lei nº 8.666/93, com as devidas justificativas conforme a seguir:

Unilateralmente pela Administração nos seguintes casos:

- a) quando houver modificação do objeto ou das suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;
- c) O preço ora contratado não sofrerá reajuste, salvo mediante negociação e acordo entre as partes;

Por acordo das partes:

- a) quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias superveniente mantido o valor inicial, vedada a antecipação do pagamento.
- b) outros casos previstos na Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO**

O presente contrato pode ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Único** – O **CONTRATADO** reconhece os direitos do **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA- LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

O presente instrumento rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA**

O presente Contrato terá **vigência 6 Meses, encerrando-se em 15/01/2023**, contados a partir de sua assinatura. A vigência do presente Contrato poderá sofrer prorrogação de acordo com o art. 57 da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelas servidores devidamente nomeadas para esta Função, pela **Portaria Municipal nº 165/2022**, independentemente de qualquer outra supervisão, assessoramento e/ou acompanhamento do objeto que venha a ser determinado pela **CONTRATANTE**, o seu exclusivo juízo.

SECRETARIA	FISCAL TITULAR	FISCAL SUPLENTE	GESTOR
EDUCAÇÃO	WILSON DIAS FERREIRA	ODETE DIAS DOS SANTOS	-
OBRAS	ENOQUE SILVA NASCIMENTO	ELIZABETE SOARES BARRETOS	-
SAÚDE	EURINON DA SILVA LEAL	AIRTON ARAUJO DE OLIVEIRA	-
GABINETE	LUCIA HELENA DE OLIVEIRA GONSALVES	-	-
SEC. FINANÇAS	WILLIAN JOSÉ DE MELO	-	-

AGRICULTURA	RAFAEL SCHIO	-	-
PLANEJAMENTO	KATIANY DOS SANTOS PEREIRA	HUDSON KENNEDY DE SOUSA SILVA	-
ASSISTÊNCIA SOCIAL	LORRANE SOARES BATISTA	-	-

A fiscalização de que trata este item não exclui, nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADO**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus empregados, prepostos ou contratados.

Todas as **ORDENS DE FORNECIMENTO**, instruções, reclamações e, em geral, qualquer entendimento entre a Fiscalização e a **CONTRATADO** serão feitas por escrito, nas ocasiões devidas, não sendo tomadas em consideração quaisquer alegações fundamentadas em ordens ou declarações verbais.

Da decisão da Fiscalização poderá a **CONTRATADO** recorrer à **CONTRATANTE**, no prazo de **05 (cinco)** dias úteis, sem efeito suspensivo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Integram esta Ata: o edital do **PREGÃO ELETRONICO Nº-057/2021 – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, bem como a proposta da empresa **VOLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFÍCIOS**, classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Porto Alegre do Norte para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Confresa-MT, 15 de julho de 2022.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL CONFRESA**  
Ronio Condão Barros Milhomem  
**CONTRATANTE**

---

**VOLUS TECNOLOGIA E GESTÃO DE BENEFÍCIOS**  
CNPJ sob nº 03.817.702/0001-50  
**REPRESENTANTE LEGAL: DARIO DA COSTA BARBOSA JÚNIOR**  
CPF nº236.491.001-34 e RG nº750.371 SSP/GO  
**CONTRATADA**

